

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 27.08.2024 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом от 28.08.2024 г. № 221

Директор МБОУ «Гимназия №1»  
Чистопольского муниципального района  
Н.В. Голубева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) определяет основные механизмы реализации федеральных норм, гарантирующих создание групп продленного дня, на основе единого подхода к организации их деятельности в школах Российской Федерации, особенностей реализации в группах продленного дня внеурочной деятельности как неотъемлемой части образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) определяет порядок комплектования, организацию и содержание деятельности групп продленного дня в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.

1.3. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с письмом МО и Н РТ от 18.08.2022 №11029/22);
- Письма Минпросвещения России от 31.05.2023 № 07-3004 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня");
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Методических рекомендаций 2.4.0331-23.2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2023).

## **II. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1 Деятельность групп продленного дня регламентируется документами, указанными в п. 1.3. данного Положения, настоящим Положением, приказами директора гимназии о работе ГПД.

2.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляются приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) на один учебный год. Директор издает приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, нагрузки воспитателей ГПД, режима дня.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.5. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

2.6. Ведение журнала группы продленного дня обязательно. Журнал ГПД в каждой группе ведется в соответствии с указаниями к ведению журнала. Проверка журналов осуществляется 3 раза в год (на начало и конец учебного года, по итогам 1 полугодия).

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. Педагогический работник (воспитатель ГПД) обязан соблюдать режим работы группы продленного дня. Режим работы ГПД учитывает требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Федеральной образовательной программы начального общего образования, рекомендаций Минпросвещения России по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня с учетом расписания учебных и кружковых занятий в гимназии.

## **III. Содержание деятельности в группе продленного дня**

3.1. Группы продленного дня в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ (далее ГПД) создаются с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии обучающихся, а также для удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми 1-4 классов.

3.2. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся мероприятия различной направленности.

3.3. Содержание деятельности ГПД соотносится с Федеральной образовательной программой начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

3.4. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

3.6. В режиме работы группы продленного дня предусматриваются следующие виды деятельности:

Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	- встреча детей
	- организационные моменты
	- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня
	- сопровождение обучающихся для приема пищи
	- сопровождение на прогулке
	- досуговая деятельность
	- организация самоподготовки обучающихся
Воспитание	- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
	- внеклассная деятельность
	- занятия воспитательной направленности
Подготовка к учебным занятиям	- участие детей в общегимназических воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
	- подготовка к учебным занятиям
Подготовка к учебным занятиям	- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией
	- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	- дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам
	- посещение культурных мероприятий
	- подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе
	- участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях
	- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

3.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе – до 1 часа, во 2 - 3 классах – до 1,5 ч., в 4 классах – до 2 ч.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с режимом работы.

3.10. В ГПД реализуется внеурочная деятельность по направлениям: проектно-исследовательская, коммуникативная, интеллектуальная, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная культура, курс «Учение с увлечением!». Реализация данных направлений отражается в годовом плане работы.

3.11. Для реализации данных направлений могут привлекаться ПДО, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся, сетевые и социальные партнеры и пр. В организации ГПД могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь и другие.

Организация работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД возлагается на советника директора по воспитанию, руководителя школьного музея, педагога-организатора и т.д.

### Перечень направлений работы ГПД для обучающихся 1 классов

Вид деятельности	Прод-ть	Инфраструктура	Кадровое обеспечение
Встреча детей, организационные моменты	20 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность, динамическая пауза</b>			
Прогулка	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория, стадион)	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники
Подвижные игры на открытом воздухе			
Спортивные игры на открытом воздухе			
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе			

Обед	30 мин.	Столовая	Воспитатель ГПД
<b>Внеурочная деятельность по направлениям (проектно-исследовательская, коммуникативная, интеллектуальная, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная культура, курс «Учение с увлечением!»)</b>			
Внеурочная деятельность по направлениям	40 мин.	Учебный класс	Учитель
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию,
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	педагогические и иные сотрудники
Полдник	15 мин.	Столовая	Воспитатель ГПД
<b>Самоподготовка</b>			
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
<b>Дополнительное образование, досуговая деятельность</b>			
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры гимназии	Педагог дополнительного образования
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры гимназии	Педагог дополнительного образования
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	
Культурные мероприятия		В гимназии	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД или иные сотрудники
		Вне гимназии	
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель
Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям		Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, тьютор, иные сотрудники
Досуговая деятельность	45 мин.	Кабинет ГПД, зона	Воспитатель ГПД

		отдыха	
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД

### Перечень направлений работы ГПД для обучающихся 2-4 классов

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение
Встреча детей, организационные моменты	15 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность, динамическая пауза</b>			
Прогулка	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория, стадион)	Воспитатель ГПД
Подвижные игры на открытом воздухе			Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер, иные сотрудники
Спортивные игры на открытом воздухе			
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе			
Обед	30 мин.	Столовая	Воспитатель ГПД
<b>Внеурочная деятельность по направлениям (проектно-исследовательская, коммуникативная, интеллектуальная, художественно-эстетическая творческая деятельность, информационная культура, курс «Учение с увлечением!»)</b>			
Внеурочная деятельность по направлениям	45 мин. - 2 часа	Учебный класс	Учитель
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, педагогические и иные сотрудники
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	
Полдник	15 мин.	Столовая	Воспитатель ГПД
<b>Самоподготовка</b>			
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
<b>Дополнительное образование, досуговая деятельность</b>			
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры	Педагог дополнительно го

		гимназии с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	образования
Культурные мероприятия		В гимназии Вне гимназии	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, тьютор, иные сотрудники
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель
Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям		Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, тьютор, иные сотрудники
Досуговая деятельность		Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	45 мин.	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД

3.12. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования вне гимназии.

3.13. При организации ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.

3.14. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя).

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

4.3. Заместитель директора осуществляет контроль за организацией, содержанием,

состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, а также оказывает методическую помощь воспитателям.

4.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность групп продленного в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.

5.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

5.3. Положение о ГПД принимается на неопределенный срок.

5.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.